|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Båtförvaring och Konsumenttjänstavtal** | | |  | |
| Konsumentens namn: | | | Båtfabrikat/modell: | | | |
| Adress: | | | Motorfabriksfabrikat/modell: | | | |
| Postnr: | Postadress: | | Drev: | | | Drevnr. |
| Telefon bostad: | Telefon arbete/mobil: | | Längd: | Bredd: | | Försäkringsbolag: |
| Personnummer: | | | Försäkringsnr: | | | |
| Epost: | | | Övrigt: | | | |
| Om beställare och betalare inte är samma person ska uppgifter lämnas för bägge två. Om betalare är annan än beställare ska betalarens godkännande inhämtas innan arbete påbörjas. Beställarens egendom ska ha nödvändig försäkring. Båtägaren ska visa upp giltigt försäkringsbrev innan upptagning påbörjas. | | | | | | |

Förvaring

Avser avtal förvaring av båt och/eller till båten tillhörande utrustning, motor/er eller liknande, är avtalet tillämpligt då konsumenten under förvaringen har ingen eller endast begränsad tillgång till sin båt. Förvaring inomhus kan endast erbjudas i mån av plats.

Kontakta varvet om ni är intresserade av plats inomhus. Befintliga kunder behåller sin plats till uppsägning.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Torrsättning | Datum |  |
| Sjösättning | Datum |  |

Uppdraget Rutinarbeten (Markera alternativ.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fel / Önskemål enligt konsumenten | Rutinservice | Kontroll av Växelhus | Avmastning | Kapellförvaring | Hämtning |
|  | Konservering av Motor | Drevservice | Påmastning | Segelförvaring | Leverans |
|  | Motorservice | Lack | Mastförvaring | Bottenmålning | Förvaring Utombordare |
|  | Segelvård | Täckning | Vaxning/Polering | Tvätt | Batterivård |
|  | Kontroll av rigg. | Rengörning |  |  |  |